

## Sistema de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad del Paciente SiNASP

# Sesión: Comunicación interna: cómo reforzar el conocimiento del SiNASP en la organización

Dirigido a los gestores del SiNASP de Atención  
Primaria

Lunes 23 de febrero de 2015 de 10:30 a 12

## TEMAS A TRATAR

### Cómo reforzar el conocimiento del SiNASP en la organización

1. Aprendiendo de las mejores prácticas: estrategias de éxito para implementar una campaña de mejora en una organización sanitaria
2. Plan de comunicación interna: revisión de contenidos
3. Aprendizaje mutuo: experiencia de comunicación sobre el SiNASP en centros de Atención Primaria con alto nivel de implantación:
  1. Juan José Sánchez Castro, SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE A ESTRADA, Sergas
  2. Experiencias de otros asistentes a la sesión - debate
- 4 . **Materiales para facilitar la comunicación interna:** Posters para difundir el SiNASP

## CONVOCADOS

Todos los gestores del SiNASP de Atención Primaria

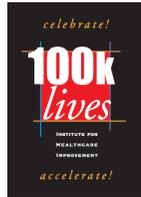
1-Aprendiendo de las mejores prácticas: estrategias de éxito para implementar una campaña de mejora en un centro sanitario



Proyecto liderado por el IHI (Institute for Healthcare Improvement) entre 2005 y 2006 para reducir la morbilidad y mortalidad hospitalaria mediante la implementación de 6 intervenciones basadas en la evidencia.

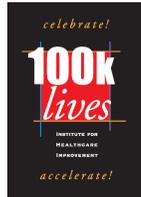
Más de 3.000 hospitales participaron en la campaña. Tras su finalización se hizo un análisis de las características de los centros que habían tenido unos mejores resultados.

Revisemos las recomendaciones extraídas del análisis de los centros con más éxito.



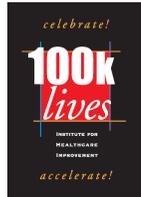
## RECOMENDACIONES PARA TODA LA ORGANIZACIÓN

- Establecer un **proyecto** para toda la organización
  - Liderado por el equipo directivo
  - Con acciones concretas para reforzarlo (incluirlo en el plan estratégico, plan de calidad, objetivos anuales del personal...)
- Establecer **objetivos** concretos y **plazos** de tiempo
  - Cómo se evaluará el éxito del proyecto: nº de notificaciones en un periodo, nº de planes de mejora, nº de informes... ¿Qué esperamos alcanzar?
- Desarrollar la **infraestructura** interna para el proyecto, el equipo de trabajo y el plan de trabajo operativo
  - Equipo de trabajo: líderes y sanitarios (médicos y enfermería)
  - Plan de trabajo operativo: cursos, charlas, posters, emails...
- Transmitir los **avances** en el proyecto
  - Informar a todo el personal de la situación: intranet, salvapantallas, tableros
- Reforzar las **habilidades** en materia de mejora de calidad



## RECOMENDACIONES PARA EL EQUIPO DIRECTIVO

- Transmitir el **proyecto** como una prioridad organizativa
- Prestar **atención**, participando activamente
- Establecer **responsabilidades** concretas a todos los niveles organizativos y valorar su cumplimiento (curso on-line, participación en sesiones, etc.).
- **Celebrar** los pequeños avances y transmitirlos públicamente
- Asignar **líderes** organizativos a los distintos grupos de trabajo (Comisión de seguridad, grupo de análisis de ACR, etc.)
- **Alinear los objetivos** de la organización, de forma que el sistema esté integrado en un plan de mejora de seguridad global



## RECOMENDACIONES PARA LÍDERES Y SUPERVISORES

- **Formar** al personal sobre el proyecto
- **Integrar** el sistema en el trabajo diario para que no suponga un esfuerzo extra
- Recoger y transmitir **datos**
- Buscar **ejemplos de éxito** en la implementación del sistema fuera del centro y compartirlos con el personal
- **Agradecer** la participación al personal y celebrar cualquier avance en el funcionamiento del sistema



## RECOMENDACIONES PARA EL PERSONAL DE PRIMERA LÍNEA

- Convertirse en “**champion**” o **líder** del cambio: principalmente personal asistencial con influencia en el equipo
- **Comprender** la importancia y evidencia que hay detrás de los sistemas de notificación
- Compartir **experiencias** con otras áreas de la organización y con otros centros implicados en el proyecto
- Revisar **datos** sobre la evolución del proyecto y actuar en consecuencia



## **A guide to communicating Patient Safety First**

Guía con orientaciones para guiar la información sobre seguridad del paciente en centros sanitarios.



## RECOMENDACIONES SOBRE LA COMUNICACIÓN

- Tener definidos los **mensajes claros** y las repuestas a las posibles preguntas
- Tener muchos **casos prácticos** con los que ilustrar los objetivos del proyecto
- Utilizar **imágenes** como medio de comunicación

## 2- Plan de comunicación interna: revisión de contenidos

# PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA: REVISIÓN DE CONTENIDOS

## •Sistemas de feedback periódicos

-Informes mensuales:

○Responsable:

○Contenidos:

○Medios / Sistemas de difusión:

-Informe semestral:

○Responsable:

○Contenidos:

○Medios / Sistemas de difusión:

-Informe anual

○Responsable:

○Contenidos:

○Medios / Sistemas de difusión:

## •Sistemas de feedback específicos

-Reuniones de presentación de casos

-Informes monográficos

-Lista de distribución rápida de noticias por emails

-Contenidos en publicaciones periódicas o la intranet corporativa

-...



# PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA: REVISIÓN DE CONTENIDOS

## Evaluación de la formación interna

Duración de la formación:	
Fecha de la primera sesión de formación interna	
Fecha de la última sesión de formación	
Nº de docentes que han participado en la formación interna	
Nº de sesiones de formación impartidas:	
Sesiones para todos los profesionales sanitarios del centro	
Sesiones específicas por servicios	
Nº profesionales sanitarios del centro (aproximado)	
Nº profesionales sanitarios que han asistido a sesiones	
Resultados satisfacción:	
Claridad de la explicación	
Interés de la materia	
La aplicabilidad práctica de los contenidos	
Valoración global de la sesión	

## POSIBLES MEDIOS DE DIFUSIÓN

- ✓ Manual de acogida para nuevos trabajadores
- ✓ Revista interna
- ✓ Boletines electrónicos
- ✓ Canal de comunicación corporativo o intranet
- ✓ Cartas, circulares, memos, actas y otros documentos
- ✓ Correo electrónico
- ✓ SMS: envío de mensajes de texto a móviles corporativos para comunicar noticias de relevancia.
- ✓ Tablones de anuncios, pósters, carteles, ...
- ✓ Reuniones con referentes de la organización
- ✓ Eventos internos: fiesta de navidad, actos por días relevantes en el centro
- ✓ Videoconferencias

# EJEMPLO: 061 ARAGÓN

<https://www.youtube.com/watch?v=-iQL3f5b03I>

The screenshot shows a YouTube video player displaying a presentation slide titled "SINASP Sistema de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad del Paciente". The slide is divided into several sections:

- OBJETIVOS:** El objetivo del SINASP es mejorar la seguridad de los pacientes a partir del análisis de situaciones, problemas e incidentes que producen o pueden haber producido, daño a los pacientes. El estudio de estas situaciones, del contexto en el que ocurren, de los riesgos latentes preexistentes y de los factores que contribuyeron a su aparición se realiza con el fin de promover los cambios necesarios en el sistema para evitar que estas situaciones vuelvan a producirse en el futuro. El enfoque principal del sistema está en el aprendizaje para la mejora.
- PRINCIPIOS BASICOS DEL SINASP:**
  - Notificación voluntaria
  - No punibilidad
  - Confidencialidad de la información
  - Permite la notificación anónima y la notificación nominativa con de-identificación de los datos
  - Análisis para el aprendizaje y la implementación de mejoras a nivel local
- NOTIFICACION EN EL SINASP:**
  - Quié se notifica: incidentes relacionados con la seguridad del paciente y eventos adversos.
  - Quié notifica: cualquier profesional sanitario del centro que identifique un incidente de seguridad
  - Cómo notificar: la notificación se realiza a través del cuestionario informatizado que se encuentra en el portal SINASP en la dirección: <https://www.sinasp.es>
- GESTORES SINASP EN 061 ARAGON:** MABEL CANO, PASCU GARCES, CHABIER BROSEID. Email: [seguridadclinica061aragon@gmail.com](mailto:seguridadclinica061aragon@gmail.com), Phone: 976 716 709, Twitter: @segurclinica061.
- CURSO ON-LINE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SINASP:** El curso on-line está dirigido a todos los profesionales sanitarios de los centros que utilizan el SINASP. Está acreditado con 4 créditos de formación continuada para profesionales sanitarios. <https://www.sinasp.es>. Clave de acceso al curso: "sinasp".

The video player interface includes a search bar, a list of recommended videos on the right, and a Windows taskbar at the bottom with the date 21/01/2015 and time 13:20.

### **3- Promoviendo el aprendizaje mutuo: experiencia de comunicación sobre el SiNASP en algunos centros**



---

# S.I.N.A.P.S

SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE A ESTRADA  
GERENCIA DE ATENCIÓN INTEGRADA DE SANTIAGO DE  
COMPOSTELA  
**SERVIZO GALEGO DE SAÚDE**

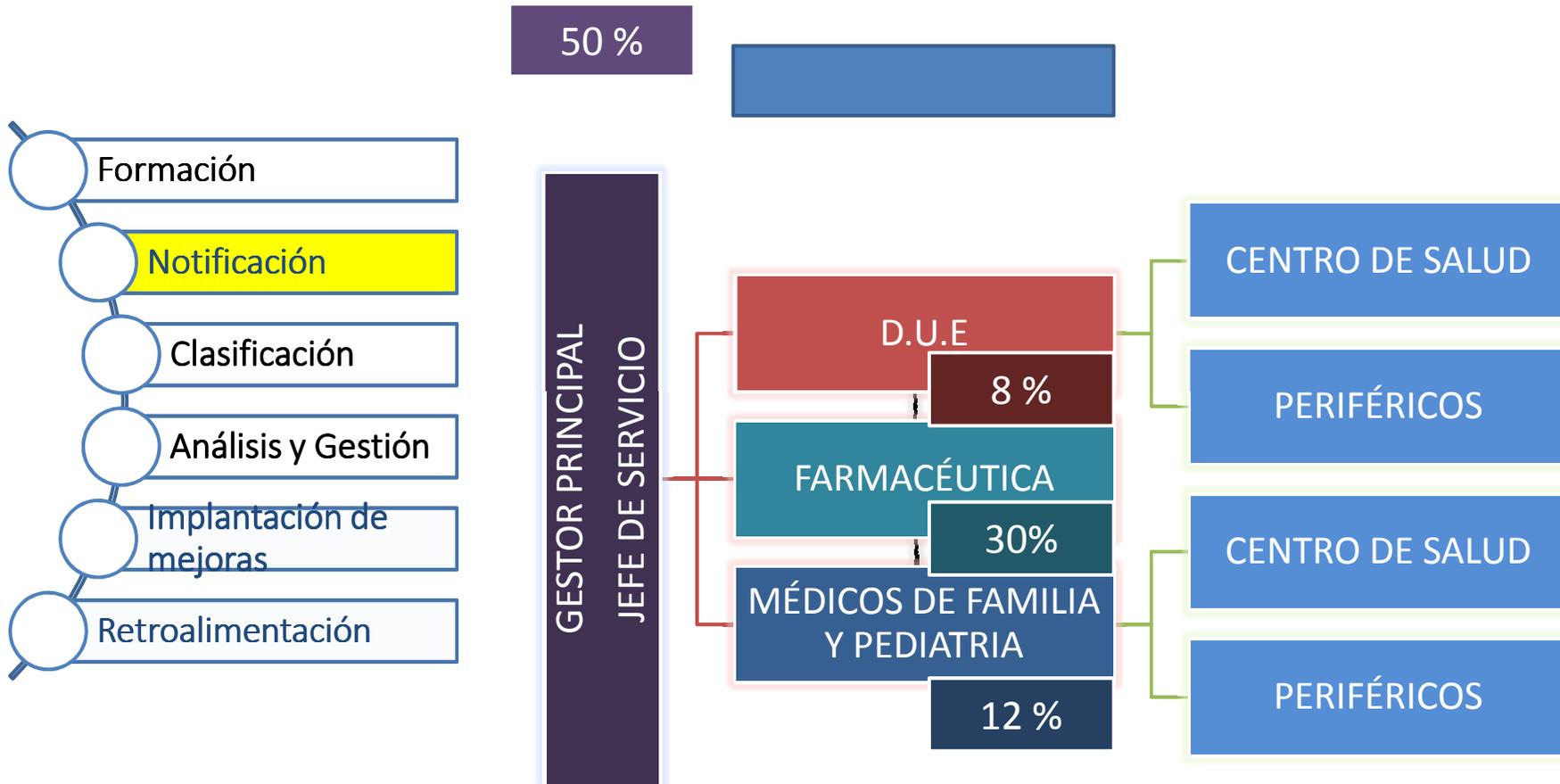
---



# FASES DE LA FORMACIÓN



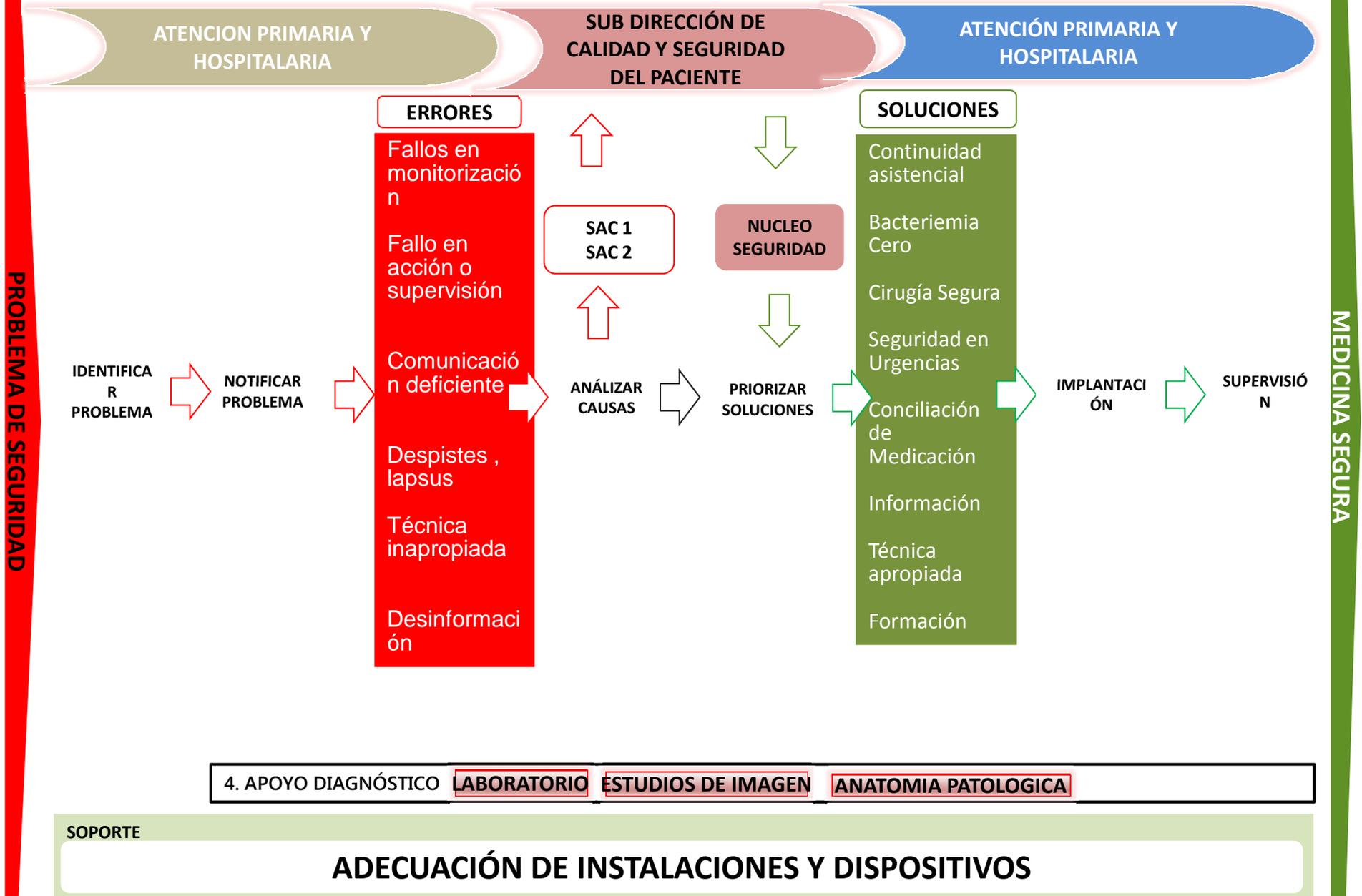
# ESTRUCTURA DE NOTIFICACIÓN



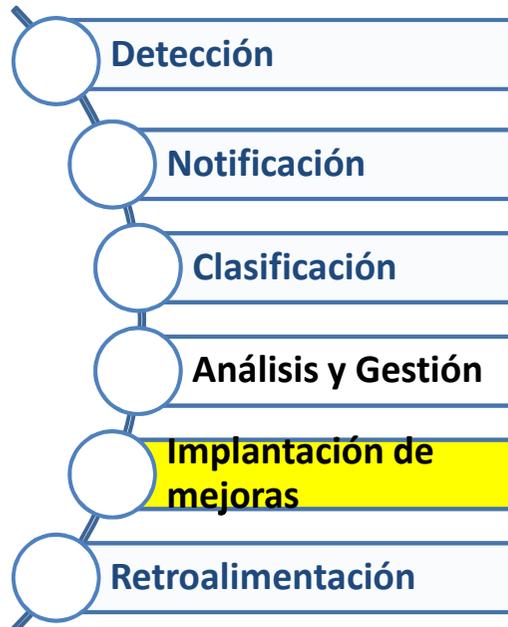


# MAPA DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ANÁLISIS DE NOTIFICACIONES

## DECISIONES DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

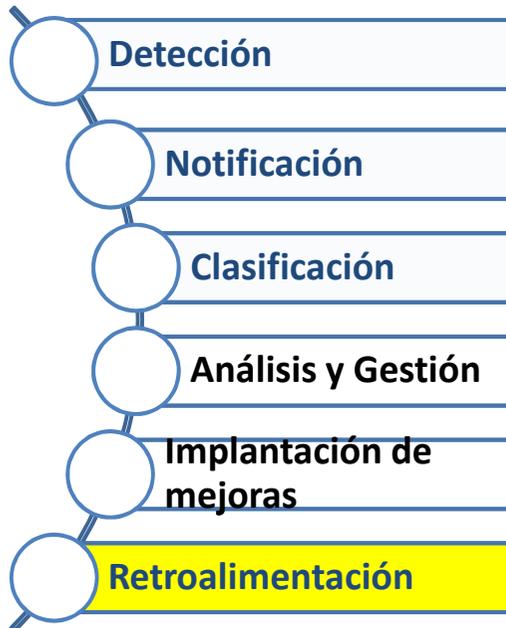


# IMPLANTACIÓN DE MEJORAS 2014-2015



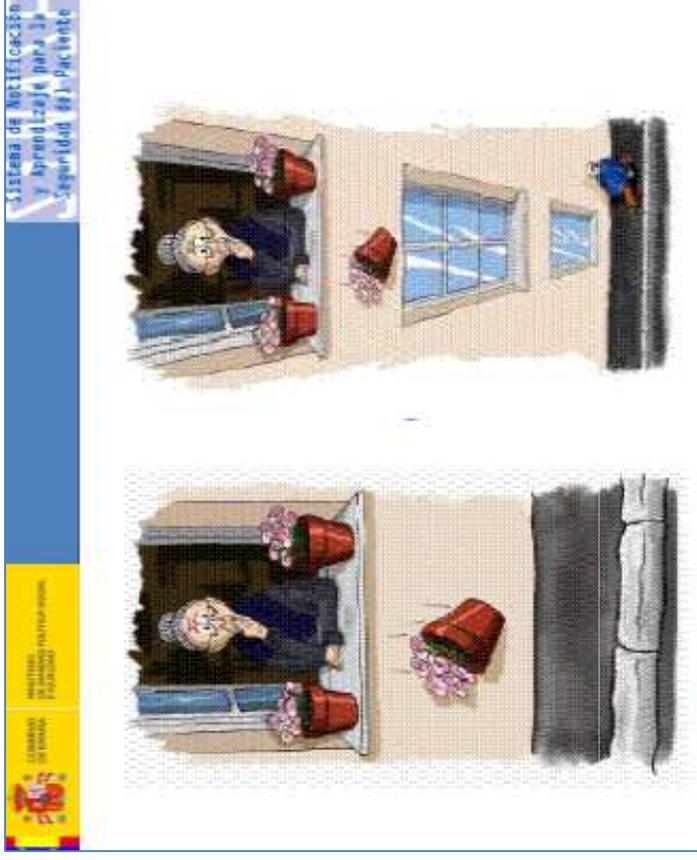
- ❖ Guía de practicas seguras en la asistencia sanitaria :
  - ❖ Confidencialidad
  - ❖ Prevención de errores en la identificación de pacientes
  - ❖ Higiene de manos
  - ❖ Prevención de úlceras por presión
  - ❖ Prevención de caídas
  - ❖ Listas de verificación
  - ❖ Seguridad en la administración de medicamentos
  - ❖ Seguridad en la prescripción de medicamentos
  - ❖ Medicamentos de alto riesgo
  - ❖ Seguridad en las pruebas diagnósticas
  - ❖ Lista de recomendaciones elaborada por las sociedades científicas.
- ❖ Antipsicóticos inyectables dispensados en C.H. y administrados en la U.S.M.
- ❖ Proceso de atención fármaco-terapéutica a Residencia de tercera edad
- ❖ Proceso de conciliación en transiciones asistenciales
- ❖ Plan de prevención y atención a la Parada cardio-respiratoria
- ❖ Proceso de mejora e implantación de la petición electrónica de analíticas

# RETROALIMENTACIÓN



- ❖ **Reconocimiento al servicio** por parte de la Subdirección General de Atención al Ciudadano y Calidad por medio de correo de agradecimiento
- ❖ **Reconocimiento al servicio** por medio de la Dirección de la Gerencia de Atención Integrada
- ❖ **Agradecimiento** del Gestor Principal a los Notificantes por medio de correo electrónico con cada notificación así como información sobre las gestiones llevadas a cabo para la búsqueda de soluciones al problema notificado.
- ❖ **Sesiones clínicas.** Se realizaron 2 sesiones clínicas sobre incidentes notificados en el SiNASP a fin de fomentar una cultura de notificación, aprendizaje y mejora
- ❖ **Contrato de Gestión.** Se introducen en el contrato de gestión objetivos relativos a la seguridad del paciente . Se difunde anualmente una memoria de actividad del centro donde se incluye un apartado sobre la actividad llevada a cabo en Seguridad del Paciente

## 2- Materiales para facilitar la difusión interna del SiNASP



# EL INCIDENTE DE SEGURIDAD DE HOY PUEDE SER EL EVENTO ADVERSO DE MAÑANA

NOTIFICA AL SINASP PARA MEJORAR LA SEGURIDAD  
DE LOS PACIENTES

<https://www.sinasp.es>



**SI SABES QUE EXISTE UN PROBLEMA DE SEGURIDAD...  
DEJA QUE LOS DEMÁS TAMBIÉN LO SEPAN**



La notificación de incidentes y eventos adversos es un medio para mejorar la seguridad de los pacientes

<https://www.sinasp.es>



**KEEP CALM  
AND  
REPORT PATIENT  
SAFETY INCIDENTS**

*<https://www.sinasp.es>*



- El Sector Sanitario ha incorporado múltiples sistemas para mejorar la seguridad de los pacientes en los últimos años
- Aún así, la OMS estima que **1 de cada 10 pacientes sufren algún daño durante la hospitalización** (datos de 2014)
- **AÚN NOS QUEDA MUCHO POR HACER**

El objetivo del SINASP es mejorar de la seguridad de los pacientes a partir del análisis de situaciones, problemas e incidentes que produjeron, o podrían haber producido, daño a los pacientes

**CONTRIBUYE A MEJORAR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE** mediante la notificación de los incidentes y eventos adversos que identifiques durante el desempeño de tu trabajo

<https://www.sinasp.es>



## SINASP es el Sistema de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad del Paciente desarrollado por el Ministerio de Sanidad para los centros del Sistema Nacional de Salud

Más de 150 centros de 10 Comunidades Autónomas utilizan el SINASP

Comunidades y Centros que utilizan el SINASP



### OBJETIVO

El objetivo del SINASP es mejorar la seguridad de los pacientes a partir del análisis de situaciones, problemas e incidentes que produjeron, o podrían haber producido, daño a los pacientes.

El estudio de estas situaciones, se realiza con el fin de promover los cambios necesarios en el sistema para evitar que estas situaciones vuelvan a producirse en el futuro.

El énfasis principal del sistema está en el aprendizaje para la mejora.

### PRINCIPIOS BÁSICOS DEL SINASP

- Notificación voluntaria
- No punitividad
- Confidencialidad de la información
- Permite la notificación anónima y la notificación nominativa con de-identificación de los datos.
- Análisis para el aprendizaje y la implementación de mejoras a nivel local

### NOTIFICACIÓN EN EL SINASP

- Qué se notifica: incidentes relacionados con la seguridad del paciente y eventos adversos
- Quién notifica: profesionales sanitarios del centro que identifiquen algún incidente de seguridad
- Cómo notificar: a través del cuestionario informatizado que se encuentra en la dirección: <https://www.sinasp.es>





# Sistema de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad del Paciente

JUNTOS PODEMOS MEJORAR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE  
Notifica los incidentes de seguridad y eventos adversos que identifiques a <https://www.sinasp.es>

